



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO VANJSKIH I EUROPSKIH POSLOVA

STRATEGIJA UPRAVLJANJA RIZICIMA

MINISTAR


dr. sc. Gordan Grlić Radman



KLASA: 470-01/20-01/1
URBROJ: 521-GT-02-03-24-6

Zagreb, lipanj 2024.
Verzija 2.0.

SADRŽAJ

I.	UVOD.....	2
II.	SVRHA I CILJEVI.....	2
III.	STAVOVI MINISTARSTVA PREMA RIZICIMA.....	3
IV.	ULOGE, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI U PROCESU UPRAVLJANJA RIZICIMA.....	3
V.	CILJEVI KAO POLAZNA OSNOVA ZA PROCES UPRAVLJANJA RIZICIMA.....	5
VI.	CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA.....	6
VII.	DOKUMENTIRANJE PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA	10
VIII.	ZAVRŠNE NAPOMENE	10

I. UVOD

Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15 i 102/19), definirano je upravljanje rizicima. Propisana je odgovornost odgovorne osobe institucije za upravljanje rizicima i donošenje strategije upravljanja rizicima. Također, istaknuta je potreba uspostavljanja okvira za upravljanje rizicima kao cjelovitog procesa utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja istih.

Ministarstvo vanjskih i europskih poslova donijelo je Strategiju upravljanja rizicima u studenom 2012. godine te je istom stvoren okvir za upravljanje rizicima kao neizostavni element dobrog upravljanja.

Strategijom upravljanja rizicima Ministarstva vanjskih i europskih poslova, verzija 2.0., nastoji se unaprijediti proces upravljanja rizicima detaljnije pojašnjavajući pojam rizika, uvodeći podjelu rizika na strateške i operativne te upućujući na njihovu međusobnu povezanost. Također, definira se metodologija za upravljanje rizicima, njihovo dokumentiranje te zadaće, uloge i odgovornosti sudionika u procesu upravljanja rizicima.

II. SVRHA I CILJEVI

Svrha ove Strategije je poboljšati sposobnost ostvarivanja strateških ciljeva Ministarstva. Isto će se ostvariti kroz upravljanje prijetnjama i prilikama te stvaranjem okruženja koje pridonosi većoj kvaliteti, djelotvornosti i rezultatima, u svim aktivnostima i na svim razinama. Strategija ocrtava ciljeve i koristi od upravljanja rizicima, odgovornosti za upravljanje rizicima te daje pregled okvira koji će se uspostaviti, kako bi se u Ministarstvu vanjskih i europskih poslova uspješno upravljalo rizicima.

Ova strategija ima za **cilj**:

- poboljšati učinkovitost upravljanja rizicima na razini Ministarstva
- integrirati upravljanje rizicima u kulturu Ministarstva
- ugraditi upravljanje rizicima u procese planiranja i donošenje odluka kao standard
- osigurati da se okvir za utvrđivanje, procjenu, postupanje, praćenje i izvještavanje o rizicima razumije na svim razinama organizacije
- uspostaviti koordinaciju upravljanja rizicima u Ministarstvu
- osigurati da upravljanje rizicima obuhvaća sva područja rizika
- osigurati da je upravljanje rizicima u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Smjernicama za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora Ministarstva financija od 2017. godine.

Provedbom uspješne implementacije procesa upravljanja rizicima postižu se sljedeće **koristi**:

- bolje odlučivanje – upravljanje rizicima pomaže rukovoditeljima da svoje odluke usklade s realnom procjenom planiranih i neplaniranih konačnih rezultata
- povećanje učinkovitosti – prihvaćanjem modela koji se temelji na upravljanju rizicima, kvalitetnije se odlučuje o načinu unapređenja sustava, raspoređivanju sredstava i postizanju ravnoteže između prihvatljive razine rizika i kontrole troškova
- bolje predviđanje i optimiziranje raspoloživih sredstava – prema prioritetu se određuju projekti i raspoređuju sredstva za prikladno postupanje po utvrđenim rizicima
- jačanje povjerenja u upravljački sustav – upravljanje rizicima nužan je dio upravljačkog procesa i njime se unapređuje proces planiranja jer se tako ističu ključni procesi.

III. STAVOVI MINISTARSTVA PREMA RIZICIMA

Rizik je mogućnost nastanka događaja koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje ciljeva, odnosno prijetnja su ostvarenju ciljeva, programa ili pružanja usluga građanima. Rizikom se smatraju i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja.

Rizici su oni događaji koje Ministarstvo želi izbjeći jer njihove posljedice mogu ugroziti ostvarivanje strateških i operativnih ciljeva, naštetiti ugledu Ministarstva i smanjiti povjerenje javnosti te rezultirati zlouporabom sredstava, neovlaštenim korištenjem imovine ili informacija.

Upravljanje rizicima je zakonska obveza i nužan element dobrog upravljanja.

Upravljanje rizicima je proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika uzimajući u obzir ciljeve Ministarstva. Potrebne aktivnosti poduzimaju se primjenom financijskog upravljanja i kontrola sa svrhom smanjenja rizika odnosno opsega neizvjesnosti, koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju zadanih ciljeva.

Proces upravljanja rizicima je sastavni dio procesa planiranja i upravljanja poslovnim procesima. Ovaj proces je potrebno provoditi prilikom izrade akata strateškog planiranja, financijskog plana i godišnjeg plana rada te u svrhu unaprjeđenja poslovnih procesa odnosno prilikom uvođenja novih poslovnih procesa.

Stav Ministarstva je da se upravljanje rizicima u potpunosti integrira u poslovnu kulturu, da postane sastavni dio planiranja i donošenja odluka te upravljanja poslovnim procesima.

IV. ULOGE, OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI U PROCESU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Čelnik Ministarstva odgovoran je za određivanje strateškog smjera i stvaranje uvjeta za nesmetanu provedbu svih aktivnosti vezanih za upravljanje rizicima.

Odlukom čelnika od 27. prosinca 2018. ustrojen je registar rizika na razini Ministarstva te su imenovani koordinatori za strateške i operativne rizike koji brinu o sljedećem:

- da su u Registru rizika sadržani prioritetni rizici Ministarstva koju utječu na strateška opredjeljenja i neometano funkcioniranje Ministarstva,
- osiguravaju da su u podaci u Registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika i prate izvještaje o postupanju po rizicima,
- prihvaćaju izvješća o postupanju po rizicima.

Također, spomenutom Odlukom propisana je obveza vođenja (pod) registara na razini samostalnih ustrojstvenih jedinica te su rukovoditelji istih zaduženi za upravljanje rizicima iz svoje nadležnosti i brinu o sljedećem:

- osiguravaju da se upravljanje rizicima u njihovom području odgovornosti provodi u skladu sa strategijom upravljanja rizicima
- osiguravaju da su zaposlenici svjesni ključnih ciljeva, prioriteta i glavnih rizika s kojima se suočava njihov djelokrug poslovanja kao i poslovanje Ministarstva u cjelini
- potiču zaposlenike i osposobljavaju ih za sustavno prepoznavanje i rješavanje rizika koji prijete njihovim aktivnostima i iskorištavanje prilika kojima će se bolje ostvarivati ciljevi i poboljšati rezultati.

Koordinator za uspostavu procesa upravljanja rizicima u Ministarstvu je unutarnja ustrojstvena jedinica Glavnog tajništva (Služba za financijsko upravljanje i kontrole) koja sukladno svom djelokrugu rada, sudjeluje u uspostavi procesa upravljanja rizicima te pruža podršku ustrojstvenim jedinicama u utvrđivanju i procjeni mogućih rizika. Zadaće koordinatora za uspostavu procesa upravljanja rizicima su:

- koordinira implementacijom procesa upravljanja rizicima i potiče kulturu upravljanja rizicima,
- pruža podršku koordinatorima za strateške i operativne rizike,
- osigurava da su svi rukovoditelji upoznati s potrebom uvođenja upravljanja rizicima i sa smjernicama za upravljanje rizicima,
- osigurava izradu i ažuriranje strategije upravljanja rizicima i odgovarajućih smjernica u skladu s postupanjem provedbe i razvojem procesa upravljanja rizicima,
- priprema godišnje izvješće i brine o redovitom praćenju i ažuriranju Registra rizika Ministarstva.

Zaposlenici Ministarstva imaju sljedeća zaduženja:

- osiguravaju da su identificirani rizici koji bi mogli rezultirati neispunjenjem ključnih ciljeva i zadataka
- svaki novi rizik ili neodgovarajuće postojeće mjere kontrole prijavljuju nadređenom rukovoditelju
- primjenjuju kontrolne mehanizme u cilju ublažavanja rizika
- svjesni su politike koja se provodi u vezi upravljanja rizicima u korisniku proračuna.

V. CILJEVI KAO POLAZNA OSNOVA ZA PROCES UPRAVLJANJA RIZICIMA

Čelnik Ministarstva odgovoran je za određivanje strateškog smjera i stvaranje uvjeta za nesmetanu provedbu svih aktivnosti vezanih za upravljanje rizicima.

Polazna osnova za utvrđivanje rizika su ciljevi sadržani kao Mjere utvrđene u Provedbenom programu Ministarstva vanjskih i europskih poslova, a rizici se kategoriziraju na *strateške i operativne*.

Strateškim rizicima smatraju se neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarivanje dugoročnih i srednjoročnih ciljeva te strateških prioriteta. Usmjereni su na šire interesne skupine, građane i krajnje korisnike usluga. Strateški rizici mogu se definirati kao: politički rizici, financijski/ekonomski, socijalni, tehnološki, zakonodavni, konkurentnost, korisnici/građani te okoliš/klimatske promjene. Odlukom čelnika o uspostavi registra rizika, za koordinate na razini strateških ciljeva, imenuju se državni tajnici.

Operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. S obzirom na područja u kojima se mogu javiti, operativni rizici definiraju se kao: financijski, regulatorni, tehnološki, rizici nepravilnosti i prijevara, profesionalizam i kompetencije zaposlenika, vanjski partneri, zaštita osobnih podataka, zaštita ljudi/imovine i drugih resursa. Upravljanje operativnim rizicima odgovornost je rukovoditelja odgovornih za procese/aktivnosti odnosno rukovoditelja ustrojstvenih jedinica unutar kojih se ti procesi/aktivnosti provode. Za koordinatora operativnih rizika obuhvaćenih Registrom rizika Ministarstva, sukladno Odluci čelnika, imenuje se glavna tajnica Ministarstva.

Strateški i operativni rizici međusobno su povezani te se niti jedna kategorija rizika ne može razmatrati izolirano. Povezanost rizika proizlazi iz činjenice da operativni rizici mogu uzrokovati strateške rizike ili biti njihova posljedica i obrnuto.

Strateški ciljevi postavljaju se tijekom procesa strateškog planiranja. Strateški plan Ministarstva, kao krovni strateški dokument, zamijenjen Provedenim programom za razdoblje 2021. – 2024. i predstavlja kratkoročni akt strateškog planiranja. Provedbeni program izrađen je za provedbu ciljeva javnih politika utvrđenih u Programu Vlade i hijerarhijski nadređenih akata strateškog planiranja i vrijedi za razdoblje trajanja mandata Vlade Republike Hrvatske. Mjere utvrđene u Provedbenom programu Ministarstva razrađuju se putem godišnjeg plana rada te se realiziraju kroz poslovne procese. Stoga je potrebno, *Cilj iz Registra rizika* uskladiti s *Mjerom iz Provedbenog programa* i prema procjeni opisati rizik povezujući ga s *Ključnim točkama ostvarenja i Pokazateljima rezultata* iz Provedbenog programa Ministarstva.

Ustrojstvene jedinice Ministarstva koje nemaju izravnu vezu s Provedbenim programom (financije, nabava, ljudski potencijali, opći i pravni poslovi, inspekcijski poslovi, unutarnja

revizija, diplomatski protokol), moguće rizike istaknut će prilikom izrade operativnih planova te redovitog godišnjeg ažuriranja i praćenja postupanja po rizicima.

VI. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA

Ciklus upravljanja rizicima sastoji se od četiri osnovne faze koje se primjenjuju na strateške i operativne rizike:

1. utvrđivanje rizika
2. procjena rizika
3. odgovor na rizike i postupanje po rizicima
4. praćenje i izvještavanje o rizicima.

Faze u ciklusu upravljanja rizicima su međusobno povezane i neophodno ih je razmatrati kao kontinuirani ciklični proces koji nikada u potpunosti ne završava iz razloga što su rizici dinamični po svojoj prirodi i podložni promjenama kroz vrijeme.

Prva faza - utvrđivanje rizika

Polazna osnova za utvrđivanje rizika su *Mjere* sadržane u Provedbenom programu Ministarstva. Dva su osnovna pristupa koji se mogu koristiti za utvrđivanje rizika:

- pristup "odozgo prema dolje" – najčešće se koristi za utvrđivanje strateških rizika, odnosno rizika vezanih uz realizaciju strateških ciljeva, prioriteta u poslovanju, ključnih programa, kapitalnih investicijskih projekata i slično.
- pristup "odozdo prema gore"- najčešće se koristi za utvrđivanje operativnih rizika, odnosno rizika vezanih uz poslovne procese, funkcije, projekte i aktivnosti.

Pristup "odozgo prema dolje" i pristup "odozdo prema gore" međusobno su komplementarni i cjelovito utvrđivanje rizika zahtijeva kombinaciju oba pristupa, te kod kombiniranog pristupa treba voditi računa da informacije o operativnim rizicima ne prevladavaju u odnosu na informacije o strateškim rizicima.

Da bi se aktivnosti/mjere/ciljevi ostvarili, potrebno je utvrditi rizike i opisati ih uzimajući u obzir uzrok i posljedicu, te definirati rizik kao strateški ili operativni. Za utvrđivanje rizika najčešće se koriste metode analize podataka, odnosno informacija iz planskih dokumenata, izvještaja, regulative, te upitnici. Prikupljene informacije unose se u *Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika* (Prilog 1.)

Prilikom utvrđivanja rizika potrebno je odrediti rizik uz kratak opis (navesti na način da bude razvidno što je glavni uzrok rizika, koje su potencijalne posljedice i kakav je utjecaj na cilj) te napraviti poveznicu na *Ključne točke ostvarenja* i *Pokazatelje rezultata mjere*.

Prilikom utvrđivanja rizika važno je definirati događaj koji je prijetnja ostvarenju cilja ili ugrozi poslovnog procesa. Informacije o uzrocima i posljedicama rizika omogućit će kvalitetniju i objektivniju procjenu (opis) rizika, kao i utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Utvrđivanje rizika vezanih uz poslovne aktivnosti i donošenje odluka u Ministarstvu, uspostavlja se od sljedećih osoba/grupa i na sljedećim razinama:

CILJEVI POSTAVLJENI NA RAZINI:	ODGOVORNOST ZA UTVRĐIVANJE RIZIKA
Mjere iz Provedbenog programa	državni tajnici, ravnatelji uprava, glavna tajnica Ministarstva
Aktivnosti iz Godišnjeg plana rada	glavna tajnica Ministarstva, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica

Utvrđeni rizici upisuju se u *Registar rizika* (Prilog 2.) na razini Ministarstva, u kojem su sve informacije o rizicima, s ciljem smanjenja opsega neizvjesnosti koja bi mogla biti prijetnja ostvarenju ciljeva, odnosno *Mjera* u Provedbenom programu, kao i izmijenjenih okolnosti i pravovremenog reagiranja na njih.

Druga faza - procjena rizika

Rizike treba procijeniti kako bi se mogli rangirati, utvrditi prioritetni rizici i osigurati informacije za donošenje odluka o postupanju s rizicima. Procjena rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika, a objektivna procjena temelji se na analizama mogućih uzroka i posljedica, faktorima rizičnosti te pokazateljima rizika.

Procjena rizika temelji se na matrici koja ima dvije vrste ulaznih informacija:

- 1) procjena učinka rizika (potrebno je procijeniti značajnost posljedice ako se rizik ostvari koji treba iskazati kroz tri razine):
 - malen (1 bod)
 - umjeren (2 boda)
 - velik učinak (3 boda)
- 2) procjena vjerojatnosti pojave rizika (potrebno je utvrditi kolika je vjerojatnost da se identificirani rizik ostvari). Vjerojatnost se iskazuje kroz tri razine (1-3 boda):
 - niska (1 bod)
 - srednja (2 boda)
 - visoka vjerojatnost (3 boda)

Ukupna izloženost riziku dobiva se množenjem bodova procjene razine učinka rizika s bodovima procijenjene razine vjerojatnosti nastanka rizika, pri čemu se niska (prihvatljiva) razina kreće u rasponu rezultata 1-2, srednja (podnošljiva) 3-4, a visoka (neprihvatljiva) razina 6-9, koja ima visok prioritet rješavanja.

Matrica rizika prikazana je na sljedećoj slici:

VJEROJATNOST	Visoka (3)	3	6	9
	Srednja (2)	2	4	6
	Niska (1)	1	2	3
		Malen (1)	Umjeren (2)	Velik (3)
		UČINAK		

Ministarstvo smatra rizik kritičnim ako je ocijenjen najvišom ocjenom rizika (npr. rizik s najvećim učinkom i vjerojatnosti koji bodujemo s ocjenom tri može se procijeniti s najviše devet bodova) u sljedećim situacijama:

- ako predstavlja izravnu prijetnju uspješnom ostvarenju cilja ili završetku projekta/aktivnosti
- ako će uzrokovati znatnu štetu interesnim skupinama Ministarstva (Vlada RH, građani, dobavljači,...)
- ako je posljedica rizika povreda zakona i drugih propisa
- ako će doći do značajnijih financijskih gubitaka
- ako se dovodi u pitanje sigurnost zaposlenika
- ili u bilo kojem slučaju ozbiljnog utjecaja na ugled Ministarstva.

Rizici za koje je procijenjena najviša razina ukupne izloženosti su prioritetni rizici i evidentiraju se u *Registru rizika* na razini Ministarstva.

Ostali rizici, koji su niže procijenjeni prate se u registrima rizika na razini ustrojstvenih jedinica Ministarstva.

Treća faza - postupanje po rizicima

Postupanje po rizicima podrazumijeva definiranje mjera za rješavanje ili ublažavanje utvrđenih uzroka nastanka rizika. Mjere koje će se poduzeti u vezi postupanja po rizicima prvenstveno ovise o vrsti i utvrđenim uzrocima rizika. Uobičajeno se koriste četiri načina postupanja po rizicima:

- a) smanjivanje/ublažavanje rizika – poduzimanje mjera kako bi se smanjila vjerojatnost nastanka i/ili učinak rizika,
- b) prenošenje rizika – prijenos rizika trećoj strani ili dijeljenje rizika s trećom stranom,

- c) prihvaćanje rizika – mogućnosti za sprječavanje ili izbjegavanje rizika su ograničene ili troškovi poduzimanja mjera mogu biti nerazmjerni u odnosu na moguće koristi, prihvaćanje rizika ne znači nužno, nepoduzimanje odgovarajućih radnji,
- d) izbjegavanje rizika – provodi se djelomičnim ili potpunim modificiranjem aktivnosti, odnosno procesa koji je izložen riziku.

Prikladni planovi postupanja, koji odgovaraju odabranim odgovorima na rizik, trebaju biti utvrđeni od strane ravnatelja uprava/glavne tajnice Ministarstva/rukovoditelja samostalnih ustrojstvenih jedinica kako bi se osiguralo da se poduzmu konkretne radnje za postupanje s rizicima bez odlaganja. Treba osigurati da je za svaku radnju (odgovor na rizik) odgovornost za izvršenje dodijeljena pojedincu, uz naznaku rokova provedbe. Isto se definira u *Registru rizika*. U određenim slučajevima, u kojima se s rizikom može postupati odmah ili u kratkom roku, nije potreban razrađeni plan postupanja.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje strateških rizika zahtijevaju odluke na razini strategija, politika, izmjene i dopune zakonodavnog okvira i/ili institucionalnog okvira.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje operativnih rizika najčešće zahtijevaju dopune i izmjene operativnih pravila i procedura, jačanje kontrolnih postupaka, unapređenja poslovnih sustava, aktivnosti i procesa.

Četvrta faza - praćenje i izvještavanje o rizicima

Praćenje rizika podrazumijeva praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku. Informacije prikupljene kroz praćenja provedbe mjera koriste se za procjenu izloženosti riziku i za ažuriranje podataka u *Registru rizika*, ovisno o tome jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene te jesu li nastupile nove okolnosti u poslovanju.

Rukovoditelji samostalnih ustrojstvenih jedinica zaduženi su za praćenje statusa rizika iz svoje nadležnosti. Glavno tajništvo (Služba za financijsko upravljanje i kontrole) pruža im operativnu podršku u prikupljanju podataka i ažuriranja Registra rizika.

U cilju veće učinkovitost upravljanja rizicima uspostavlja se odgovarajući sustav praćenja i izvještavanja o rizicima između ravnatelja uprava/glavne tajnice Ministarstva/rukovoditelja samostalnih ustrojstvenih jedinica i koordinatora za rizike.

Koordinatori za uspostavu sustava rizike trebaju najmanje jednom godišnje za potrebe ažuriranja *Registra rizika* prikupiti informacije o statusu rizika.

VII. DOKUMENTIRANJE PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Proces upravljanja rizicima potrebno je dokumentirati, a ciljevi dokumentiranja su:

- osigurati evidenciju i razmjenu informacija o rizicima i planiranim mjerama,
- pružiti polaznu točku i olakšati aktivnosti u narednom ciklusu upravljanja rizicima,
- pružiti sveobuhvatne podatke neophodne za provođenje planiranih aktivnosti,
- omogućiti kontinuirano praćenje, pregled i izvještavanje rukovodstva,
- pokazati da je proces adekvatno proveden.

Za potrebe dokumentiranja procesa upravljanja rizicima mogu se koristiti:

- Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika (Prilog 1)
- Obrazac Registra rizika (Prilog 2)

U obrascima za utvrđivanje i procjenu rizika dokumentiraju se rizici, njihovi uzroci i posljedice, faktori rizičnosti i pokazatelji rizika, rezultati procjene učinka i vjerojatnosti rizika, ukupna izloženost riziku, podaci o procijenjenim financijskim učincima (gdje je moguće) i područje učinka rizika.

Obrazac za praćenje rizika popunjava se podacima iz obrazaca za utvrđivanje i procjenu rizika, dopunjeno s informacijama o mjerama, rokovima i odgovornim osobama za postupanje po rizicima.

Na razini institucije uspostavlja se minimalno jedan registar rizika koji se ažurira prema potrebi, a najmanje jednom godišnje u okviru redovnog godišnjeg ciklusa upravljanja rizicima te u cilju praćenja provedbe planiranih mjera za ublažavanje rizika.

Podaci za ažuriranje Registra rizika prikupljaju se putem obrasca za praćenje statusa rizika. Prilikom ažuriranja Registra rizika unose se podaci i o novonastalim rizicima.

U obrascima za utvrđivanje i procjenu rizika dokumentiraju se rizici, njihovi uzroci i posljedice, faktori rizičnosti i pokazatelji rizika, rezultati procjene učinka i vjerojatnosti rizika, ukupna izloženost riziku, podaci o procijenjenim financijskim učincima (gdje je moguće) i područje učinka rizika.

VIII. ZAVRŠNE NAPOMENE

Ova Strategija primjenjuje se s danom objave na internim stranicama Ministarstva.

S navedenim danom prestaje važiti Strategija upravljanja rizicima iz studenog 2012.,
KLASA:470-01/12-01/1; URBROJ:521-GT-03-01-12-1.

DODACI UZ STRATEGIJU

- Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika
- Obrazac praćenje statusa rizika

